
PPHVADno-2025-27830**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen Kartanonväki Oy/ Espero Hoivakoti Pikkuniitty ja Espero Hoivakoti Kannel**

Kartanonväki Oy/ Espero Hoivakoti Pikkuniitty ja Espero Hoivakoti Kannel y-tunnus 1510055-7 on jättänyt hakemuksensa 19.2.2026 Palse.fi -palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottaja on toimittanut yleisten edellytysten täyttymisen varmistamiseksi pyydetty kirjalliset selvitykset hyvinvointialueelle.

Palveluntuottaja täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset tuottajaksi hyväksymisen edellytykset.

Päätöksen peruste

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan (Tulevaisuuslautakunta 22.1.2025 § 5) palvelusetelin sääntökirjan velvoitteita, palvelusetelilakia sekä toimintaansa koskevaa muuta lainsäädäntöä, viranomais määräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottajan ja tämän mahdollisesti käyttämän alihankkijan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset tehdään jatkossa automaattisesti, mikäli palveluntuottaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani - ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Muussa tapauksessa palveluntuottajan tulee toimittaa vaaditut dokumentit 12 kuukauden välein palvelusetelijärjestelmän kautta hakemuksen liitteenä.

Toimivallan peruste Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 5.3.2025 lukien, kohta 11.

Päätös

Hyväksyn Kartanonväki Oy/ Espero Hoivakoti Pikkuniitty ja Espero Hoivakoti Kannel toimipisteet y-tunnus 1510055-7 ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelun palvelusetelituottajaksi 26.2.2026 lukien.

Tiedoksi

19.2.2026 sähköinen tiedoksiantotapa, vastaanottajat: info@espero.fi, anneli.jauhiainen@espero.fi, tarja.laaksoinna@espero.fi. Tiedoksiantaja: Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija

Allekirjoitus

Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 19.02.2026 klo 16:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan verkkosivuilla 19.2.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.